

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
Профсоюзной организации
МБОУ Дудовская СОШ
Ибе Г.С.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
Дудовская СОШ



Г.А. Гиниятулина

**Положение о порядке квотирования рабочих мест
для трудоустройства инвалидов
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения –
Дудовская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Дудовская СОШ)**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке квотирования рабочих мест для трудоустройства инвалидов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – Дудовская средняя общеобразовательная школа разработано в целях обеспечения дополнительных гарантий занятости граждан, признанных в соответствии с действующим законодательством инвалидами, в целях обеспечения дополнительных гарантий занятости граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

1.2. Положение регулирует механизм установления квоты для приема на работу инвалидов (далее - квота).

1.3. Термины, используемые в Положении:

1.3.1 Квота - это минимальное количество рабочих мест для инвалидов, которых работодатель обязан трудоустроить, включая количество рабочих мест, на которых уже работают лица данных категорий.

1.3.2. Под квотированием рабочих мест понимается выделение рабочих мест для трудоустройства инвалидов в процентах от среднесписочной численности работников, в соответствии с установленной квотой.

1.3.3. Выполнение квоты - это создание (выделение) работодателем минимального количества рабочих мест для инвалидов, которых он обязан трудоустроить, включая количество рабочих мест, на которых уже работают инвалиды.

1.3.4. Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

1.3.5. Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов - рабочие места, требующие дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалидов.

1.3.6. Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов оснащаются (оборудуются) работодателями с учетом нарушенных функций инвалидов и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с основными требованиями к такому оснащению (оборудованию) указанных рабочих мест, определенными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда и социальной защиты населения.

1.3.7. Аттестация рабочих мест по условиям труда предполагает проведение оценки условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

2. Порядок установления квоты

2.1. Работодатель обязан создать или выделить рабочие места для трудоустройства инвалидов в процентном соотношении от среднесписочной численности работников, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. При исчислении квоты для приема на работу инвалидов в среднесписочную численность работников не включаются работники, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или результатам специальной оценки условий труда.

2.3. Квота для приема на работу инвалидов устанавливается приказом директора МБОУ Дудовская СОШ не позднее 15 декабря предыдущего года, на основании изменений к Закону от 29 января 2004 «О квотировании рабочих мест для инвалидов» на следующий год.

2.4. Работодатель к началу срока действия квоты обязан зарезервировать установленное количество рабочих мест и организовать прием на них инвалидов.

2.5. На рабочие места, созданные в счет установленной квоты, трудоустраивается инвалид независимо от категории заболевания и группы инвалидности при наличии у него индивидуальной программы реабилитации и рекомендаций к труду.

2.6. Трудоустройство инвалидов в счет установленной квоты осуществляется МБОУ как по направлениям центров занятости населения, так и самостоятельно.

2.7. МБОУ имеет право запрашивать и получать от центров занятости населения информацию, необходимую при осуществлении мероприятий по квотированию рабочих мест для приема на работу инвалидов.

2.8. Квота для инвалидов в МБОУ установлена в количестве 1 человека. В МБОУ созданы и выделены квотируемые рабочие места для инвалидов; учитель начальных классов

2.9. Квотируемые рабочие места для инвалидов подлежат обязательной аттестации рабочих мест.

3. Трудоустройство инвалидов в счет установленной квоты

3.1. Трудоустройство инвалидов на квотируемые рабочие места осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

3.2. Работодатель принимает на работу инвалидов, лично обратившихся к нему для приема на работу, а также инвалидов, имеющих направления центра занятости населения.

3.3. Информация о приеме на работу на квотируемые рабочие места или об увольнении с работы (с квотируемых рабочих мест) инвалидов в 10-ти дневный срок с момента заключения трудового договора с инвалидом, расторжения трудового договора с инвалидом, направляется работодателем в «Центр занятости населения Казачинского района».

3.4. Квота считается выполненной, если на все выделенные, созданные в счет установленной квоты рабочие места трудоустроены инвалиды.

3.5. Инвалидам, работающим в организации, работодатель создает необходимые условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, учитывая аттестацию рабочего места.

3.6 Сведения, указанные в п.3.3 настоящего Положения направляются в «Центр занятости населения Казачинского района».

4. Контроль за выполнением квоты

4.1. Ответственность за выполнение работодателем настоящего Положения возлагается на директора МБОУ.

4.2. Работодатель, при нарушении условий квотирования рабочих мест, за непредставление или несвоевременное представление информации, за отказ в приеме на работу инвалида в пределах установленной квоты несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Номер	Дата
01-10-63	17.08.2017

ПРИКАЗ
(распоряжение)
«О квотировании рабочих мест для
инвалидов»

Во исполнение Федерального закона от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», Закона Красноярского края от 29.01.2004 № 9-1712 «О квотировании рабочих мест для инвалидов»

Приказываю:

1. Установить квоту для трудоустройства инвалидов исходя из среднесписочной численности и с учетом аттестации рабочих мест и специальной оценки условий труда в размере 1 рабочего места.
2. Выделить (создать) рабочие места для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой по следующим должностям: *учителя начальных классов.*
3. Ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца предоставлять в КГКУ «Центр занятости населения Казачинского района»:
 - информацию о соблюдении организациями законодательства о квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов по прилагаемой форме;
 - сведения об имеющихся вакансиях для трудоустройства инвалидов в счет установленной квоты.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Гиниятулину Е.А.

Руководитель _____

Директор учреждения
образования
(должность)



Гиниятулина Е. А.
(фамилия и.о.)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -
Дудовская средняя общеобразовательная школа

по ОКУД

по ОКПО

50680891

Номер	Дата
01-10-62	17.08.2017

ПРИКАЗ
(распоряжение)
«Об утверждении Положения о
квотировании рабочих мест для инвалидов»

На основании Федерального закона от 23.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 29.01.2004 № 9 – 1712 «О квотировании рабочих мест для инвалидов»

Приказываю:

1. Утвердить Положения о квотировании рабочих мест для инвалидов в МБОУ Дудовская СОШ
2. При приеме сотрудника на работу руководствоваться данным Положением.
3. Довести Положение до сотрудников школы.
4. Ответственному по информатизации разместить Положение на сайте школы до 01.09.2017 года.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель

Директор учреждения
образования

(должность)



(подпись)

Гиниятулина Е. А.

(фамилия и.о.)



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2015

г. Красноярск

№ 544-п

Об утверждении Порядка представления работодателями информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей в краевые государственные учреждения службы занятости населения

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 01.12.2011 № 13-6604 «О содействии занятости населения в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок представления работодателями информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей в краевые государственные учреждения службы занятости населения, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

В.П. Томенко

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от №

**Порядок представления работодателями информации о наличии
свободных рабочих мест и вакантных должностей в краевые
государственные учреждения службы занятости населения**

1. Общие положения

1.1. Порядок представления работодателями информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей в краевые государственные учреждения службы занятости населения (далее – Порядок) разработан в целях реализации пункта 3 статьи 25 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и определяет процедуру представления работодателями информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, в том числе созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов, в государственные краевые учреждения службы занятости населения (далее – центры занятости населения) в целях эффективного содействия занятости населения, повышения качества предоставляемых центрами занятости населения работодателям государственных услуг по подбору необходимых работников.

1.2. Порядок распространяется на работодателей (физических лиц, юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также на иные субъекты, наделенные правом заключать трудовые договоры в случаях, установленных федеральными законами), осуществляющих деятельность на территории Красноярского края (далее – работодатели).

2. Требования к представлению информации о наличии свободных
рабочих мест и вакантных должностей

2.1. Работодатели предоставляют информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей в центры занятости населения по месту их государственной регистрации (для юридических лиц) либо по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей и иных субъектов, наделенных правом заключать трудовые договоры в случаях, установленных федеральными законами) ежемесячно не позднее трех

рабочих дней со дня появления свободного рабочего места либо вакантной должности по форме согласно приложению № 11 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.02. 2015 № 125н.

Информацию о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов работодатели представляют в центры занятости населения ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

2.2. Информация о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов представляется работодателем в центр занятости населения лично или направляется почтовой связью, с использованием факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Красноярского края», с подтверждением усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.3. Работодатель вправе указывать в информации и наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, в том числе созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов, особые требования к профессиональной квалификации претендентов и другие условия, не противоречащие требованиям действующего законодательства.

Утвержден Порядок представления работодателями информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей

Постановлением Правительства Красноярского края от 09.10.2015 № 544-п утвержден Порядок представления работодателями информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей в краевые государственные учреждения службы занятости населения.

Порядок разработан в целях реализации пункта 3 статьи 25 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и определяет процедуру представления работодателями информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, в том числе созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в целях эффективного содействия занятости населения, а также повышения качества предоставляемых центрами занятости населения работодателям государственных услуг по подбору необходимых работников.

В соответствии с Порядком работодатели обязаны предоставлять информацию о вакансиях в центры занятости населения по месту их государственной регистрации (для юридических лиц) либо по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей и иных субъектов, наделенных правом заключать трудовые договоры в случаях, установленных федеральными законами) **ежемесячно не позднее трех рабочих дней со дня появления свободного рабочего места либо вакантной должности по форме согласно приложению № 11 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.02. 2015 № 125н.**

Информацию о созданных или выделенных рабочих местах **для трудоустройства инвалидов**, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов работодатели обязаны представлять в центры занятости населения **ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.**

Указанную информацию работодатели могут предоставлять в центр занятости населения лично или направлять почтовой связью, факсом или в электронной форме.

Данный Порядок распространяется на физических лиц, юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также на иные субъекты, наделенные правом заключать трудовые договоры в случаях, установленных федеральными законами, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края.

Более подробную информацию можно получить по телефону 8(39196) 22419, либо при личном обращении в ЦЗН- с.Казачинское, ул. Юбилейная, 1 «б».

