

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -
Дудовская средняя общеобразовательная школа

Красноярский край, Казачинский р-н, с. Дудовка, ул. Буденного, д. 13,
т. 8(391)9676221

по ОКУД

по ОКПО

50680891

Номер	Дата
01-10-97	18.12.2019

ПРИКАЗ

(распоряжение)

«Об утверждении Положения о дошкольной
группе МБОУ Дудовская СОШ»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; Постановления Администрации Казачинского района №40 от 05.02.2018 «О реорганизации Муниципального бюджетного образовательного учреждения Дудовская средняя общеобразовательная школа, путем присоединения к нему Муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения Дудовский детский сад»

ПРИКАЗЫВАЮ:

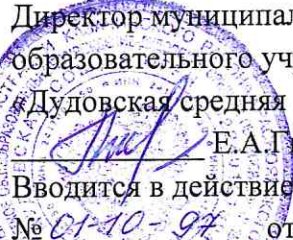
1. Утвердить Положение о дошкольной группе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения-Дудовская средняя общеобразовательная школа.
2. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель _____
Директор учреждения
образования
(должность)



Гиниятулина Е. А.
(фамилия и.о.)

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол № 29
от «17» 12 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор муниципального бюджетного
образовательного учреждения
«Дудовская средняя общеобразовательная школа»

Е.А. Гиниятулина
Вводится в действие на основании приказа
№ 01-10-97 от «18» 12 2019 г.

Положение о дошкольной группе муниципального бюджетного образовательного учреждения-Дудовская средняя общеобразовательная школа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок организации и функционирования дошкольной группы муниципального бюджетного образовательного учреждения – Дудовская средняя общеобразовательная школа (далее – Учреждение)

1.2. Дошкольная группа не является юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности дошкольная группа руководствуется: Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; Постановлением Администрации Казачинского района №40 от 05.02.2018 «О реорганизации Муниципального бюджетного образовательного учреждения Дудовская средняя общеобразовательная школа, путем присоединения к нему Муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения Дудовский детский сад»; уставом Учреждения; приказами директора Учреждения и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

Положение должно быть размещено в доступном месте, а также на сайте Учреждения

2. Цели, задачи дошкольной группы

2.1. Основными целями деятельности дошкольной группы являются:

- воспитание и обучение детей по образовательной программе дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 до 7 лет (далее – воспитанники);
- адаптация воспитанников к жизни в обществе;
- формирование у воспитанников навыков и привычек здорового образа жизни;
- подготовка воспитанников к обучению в начальной школе.

2.2. Основными задачами деятельности дошкольных групп являются:

- создание условий для физического, познавательного, речевого, художественно-эстетического и социально-коммуникативного развития воспитанников;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Предметом деятельности дошкольных групп является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группе общеразвивающей направленности.

3. Содержание образовательного процесса

3.1. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной учреждением самостоятельно.

3.2. Содержание программы включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.3. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

3.4. Обучение и воспитание в дошкольной группе ведутся на русском языке.

3.5. Продолжительность обучения в дошкольных группах составляет 5 лет 6 месяцев.

3.6. Для зачисления в дошкольную группу необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность;
- свидетельство о рождении ребенка (предъявляется при обращении);
- медицинское заключение (справки по форме Ф-26);
- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка (предъявляется при обращении);
- документ, подтверждающий право заявителя действовать от имени ребенка (если заявитель не является родителем ребенка).

3.7. При зачислении ребенка в дошкольную группу *ОУ лицом, действующим от имени законного представителя ребенка*, кроме документов, указанных в п. 3.6. Положения, дополнительно предъявляются следующие документы:

- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность *лица, действующего от имени законного представителя ребенка*;
- документ, подтверждающий право заявителя представлять интересы законного представителя ребенка.

3.8. При выпуске из дошкольной группы, по причине поступления в первый класс Учреждения, ребенок может посещать дошкольную группу до 30 июня. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае болезни, в летний период, во время отпуска родителей, сроком на 70 дней.

3.9. В дошкольную группу в первую очередь принимаются дети граждан отдельных категорий, определенных действующим законодательством.

3.10. Взаимоотношения между дошкольной группой и родителями, (законными представителями и др.), регулируются договором между ОУ и родителями воспитанников дошкольной группы.

3.11. На каждого зачисленного ребенка в дошкольную группу оформляется личное дело.

3.12. Отчисление детей из группы осуществляется директором Учреждения в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;

4. Организация работы группы

4.1. Дошкольная группа функционирует по пятидневной рабочей неделе (выходные дни суббота, воскресенье, общегосударственные праздничные дни) в режиме полного дня (10,5 часового пребывания).

4.2. Продолжительность пребывания воспитанников в дошкольной группе – с 7:30 до 18.00

4.3. Учебный год в дошкольной группе начинается 1 сентября.

4.4. Комплектование групп на учебный год производится администрацией Учреждения в летний период. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.5. Количество детей в дошкольной группе устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса. Предельная наполняемость группы регулируется СанПином.

4.6. Группа имеет общеразвивающую направленность. Присмотр и уход обеспечивается комплексом мер по организации питания, безопасного пребывания в Учреждении, хозяйственно-бытового обслуживания; обеспечения соблюдения личной гигиены и режима дня.

4.7. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением на основе договора между Учреждением и КГБУЗ «Казачинская районная больница»

4.8. Воспитанники дошкольной группы Учреждения обеспечиваются 4 разовым питанием. Организация питания воспитанников осуществляется с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений по 10-дневному циклическому меню.

4.5. Контроль за питанием воспитанников обеспечивается администрацией Учреждения, и непосредственно заведующим по хозяйству дошкольной группы и медицинской сестрой.

4.6. В дошкольной группе Учреждения, в соответствии с его уставными целями и задачами, могут оказываться дополнительные платные и бесплатные образовательные услуги за пределами образовательных программ.

5. Финансирование деятельности дошкольных групп

5.1. Финансовые средства дошкольных групп образуются из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях, из родительской платы за содержание ребенка в дошкольной группе, а также других источников в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Размер родительской платы за содержание ребенка устанавливается в соответствии с федеральным законодательством и актами органов местного самоуправления.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), работники дошкольной группы (педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2. Права и обязанности воспитанников дошкольных групп и их родителей (законных представителей) определяются законодательством РФ, уставом Учреждения и договором об образовании.

6.3. Права, меры социальной поддержки и обязанности работников дошкольной группы Учреждения определяются законодательством РФ, уставом Учреждения, трудовым договором, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами.

7. Руководство и контроль

7.1. Непосредственное руководство дошкольной группой осуществляется директором Учреждения.

7.2. Штатная численность дошкольной группы определяется штатным расписанием Учреждения.

7.3. Состав работников дошкольной группы формируется директором Учреждения. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками дошкольной группы регулируется должностными инструкциями.

7.4. Основной формой самоуправления дошкольной группы является Управляющий Совет Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором Учреждения.

8.3. Прекращение деятельности дошкольной группы производится на основании приказа директора Учреждения по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством