

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –  
Дудовская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
01-10-45/8	10.09.2019

«Об утверждении Положения о портфолио обучающегося МБОУ Дудовская СОШ»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о портфолио обучающегося МБОУ Дудовская СОШ»
2. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы



Е.А. Гиниятулина

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ Дудовская СОШ  
Е.А.Гиниятулина  
Приказ № 01-10-45/8 от 10.09.2019 г.



## Положение о портфолио обучающегося МБОУ Дудовская СОШ

### 1. Цели, задачи и функции портфолио.

1.1. Цели портфолио – показать образовательный результат обучающегося в целостном контексте, обеспечить отслеживание его прогресса, продемонстрировать его способности практически применять знания, умения и способы деятельности.

#### 1.2. Задачи портфолио:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию учащихся;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности;
- выявлять существующий уровень сформированности умений и способов действий, совершенствовать их путем коррекции образовательной деятельности;
- формировать умение учиться (ставить цели, планировать, организовывать, контролировать собственную учебную деятельность, делать отчет об индивидуальных образовательных достижениях);
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования учащихся; -помогать дальнейшей успешной социализации.

#### 1.3. Функции портфолио:

Повышать образовательную активность учащихся, уровень осознания ими своих целей и возможностей.

### 2. Структура портфолио.

2.1. Структура портфолио представляет собой комплексную модель, состоящую из разделов: «Мой портрет», «Портфолио документов», «Портфолио работ», «Портфолио отзывов».

#### 2.2. Раздел «Мой портрет» включает:

- личные данные учащегося;
- автобиографию (резюме).

2.3. Раздел «Портфолио документов» – портфель сертифицированных (документально подтвержденных) индивидуальных образовательных достижений.

В раздел входят материалы, которые подтверждают результаты участия:

- в предметных олимпиадах (школьных, муниципальных, региональных, всероссийских);
- мероприятиях, конкурсах, соревнованиях и фестивалях (школьных, муниципальных, региональных, всероссийских);
- тестировании и курсах по предметам;

2.4. Раздел **«Портфолио работ»** - собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ ученика, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности. Возможно приложение в виде фотографий. В состав раздела обучающийся включает материалы:

- исследовательских работ;
- проектных работ (тема проекта, описание);
- технического творчества: модели, макеты, приборы (тема модели, проекта, описание);
- работ по искусству (перечень работ, результатов участия);
- творческой активности (отметки об участиях в концертах, постановках школьного театра);
- элективных и факультативных курсов (название, продолжительность и форма занятий);
- занятий в ОО дополнительного образования детей;
- олимпиад и конкурсов (вид мероприятия, результат);
- спортивных соревнований (сведения об участии в соревнованиях, наличие разряда).

В этом разделе осуществляется качественная оценка по параметрам: полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ, интересов, активности жизненной позиции ученика, учебной и творческой активности.

2.5. Раздел **«Портфолио отзывов»** характеризует отношение ученика к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями (законными представителями), одноклассниками, работниками системы дополнительного образования, а также письменный анализ самого ученика своей конкретной деятельности и ее результатов.

В данный раздел помещают тексты заключений, рецензии, отзывы, резюме, рекомендательные письма и пр.

В состав раздела может входить:

- заключение педагога о качестве выполненной работы (в научном обществе учащихся, проектной работы и др.);
- отзыв о работе в творческом коллективе ОО дополнительного образования детей, о выступлении на научно-практической конференции;
- иная информация, подтверждающая отношение учащегося к различным видам деятельности.

2.6. Раздел **«Портфолио документов»**, его содержание и порядок ранжирования документов составляют инвариантную часть портфолио.

Инвариантная часть портфолио обеспечивает единство подходов к оценке внеучебных достижений учащихся и особенностей реализуемых ОО образовательных программ.

2.7. Раздел **«Портфолио отзывов»** составляют вариативную часть портфолио. Вариативная часть портфолио обеспечивает учет индивидуальных интересов и потребностей учащихся, особенностей реализуемых в ОО образовательных программ, индивидуального образовательного маршрута ученика. Требования к содержанию, структуре и порядку ранжирования документов, помещенных в данные разделы, изложены в приложении к данному Положению.

### 3. Оформление портфолио.

3.1. Рабочую папку (портфолио) учащийся оформляет в соответствии с принятой в ОО комплексной структурой, согласно содержанию (приложение 1). Учащийся имеет право (по своему усмотрению) включать в папку с файлами и (или) дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п., отражающие его индивидуальность.

3.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

3.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

3.4. Индивидуальные образовательные достижения учащегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение учебного года.

3.5. В конце учебного года обучающийся самостоятельно исчисляет результат своих достижений.

4. Учащийся ведет работу по формированию и заполнению портфолио.

4.1. Заместитель руководителя ОО:

- разрабатывает и утверждает нормативную правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы ОО.
- контролирует деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в ОО.

4.2. Классные руководители помогают учащимся формировать портфолио:

- проводят информационную работу по составлению портфолио;
- являются посредниками между учащимися и учителями, представителями социума для пополнения портфолио;
- контролируют пополнение портфолио.

4.3. Учителя-предметники и педагоги дополнительного образования координируют процесс поиска учащимися и предоставление мест деятельности для накопления материалов портфолио:

- организуют олимпиады, конкурсы, конференции по предмету или образовательной области, посещение учащимися элективных и факультативных курсов;
- пишут рецензии, отзывы на учебно-исследовательские и проектные работы учащихся.

4.4. Педагог-психолог и социальный педагог проводят индивидуальную психодиагностику.

4.5. Родители (законные представители) учащихся помогают оформить портфолио, структурировать содержание папки.

5. Ранжирование результатов, помещенных в портфолио.

5.1. Ранжирование результатов участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях:

- федеральный уровень: победитель – 10; призер – 8; участник – 3 балла;
- региональный уровень: победитель – 6; призер – 5; участник – 2 балла;
- муниципальный уровень: победитель – 4; призер – 3; участник – 1 балл;

-школьный уровень: победитель, призер – 2; участник – 1 балл;  
-классный уровень: победитель, призер – 1 балл;  
-сетевые тестирования, онлайн-олимпиады – за каждый сертификат 2 балла;  
-удостоверения и сертификаты о прохождении различных видов практик (социальной, трудовой, языковой, педагогической и т. д.) – 2 балла за каждое удостоверение и сертификат.

В конце учебного года обучающийся самостоятельно подсчитывает свои результаты и выявляет уровень собственного прогресса, творческого, образовательного развития.

Шкала баллов:

10-12 баллов – низкий уровень

23-30 – средний уровень

31-64 – хороший уровень

65-77 – отличный уровень

Ученик имеет возможность определить на каком этапе он находится и к каким результатам стоит стремиться.

Содержание индивидуальной накопительной рабочей папки учащегося

1. Титульный лист (обложка).
2. Содержание:
  - раздел I «Информация о владельце портфолио» («Мой портрет»);
  - раздел II «Портфолио документов»;
  - раздел III «Портфолио работ»;
  - раздел IV «Портфолио отзывов».

1. Титульный лист (образец оформления):

Фамилия ..... Имя ..... Отчество ..... Класс .....  Период, за который представлены документы и материалы: с ..... 20...г. по ..... 20...г. Личная подпись ученика .....	Место для фотографии
--	-------------------------

2. Содержание с перечнем материалов, включенных в соответствующие разделы портфолио, с указанием страниц (образец оформления):

Раздел I. Информация о владельце портфолио  
«Мой портрет» – цели, самоанализ, автобиография.

(Пример оформления)

Общие сведения об ученике: \_\_\_\_\_

Личные данные

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей, даты их рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес, телефон, e-mail, адрес сайта \_\_\_\_\_

Личная подпись: \_\_\_\_\_

Характеристика на ученика.

Копии грамот, дипломов, сертификатов и т. п.

Этапы творческого роста

Дата	Событие
23.03.1999	Родилась в ....
01.09.2003	Пошла в ДОУ ....
01.09.2006	Пошла в 1-й класс ....
2016	1 место в районном конкурсе детского творчества ...

Учащийся ежегодно проводит самоанализ собственных планов и интересов, ставит цели и анализирует достижения. Также проводит самоанализ итогов учебного года.

Самоанализ собственных планов и интересов (на начало учебного года)

1. Дата проведенной работы \_\_\_\_\_
2. Самое значительное событие в моей жизни \_\_\_\_\_
3. Мне нравится заниматься (я увлекаюсь) \_\_\_\_\_

4. В будущем (через 5, 10, 20 лет) я бы хотел добиться \_\_\_\_\_
6. Чтобы добиться положительных результатов по данному предмету, у меня есть следующие способности и личные качества, знания, умения \_\_\_\_\_
7. Мои образовательные планы на учебный год:

Период	Чего хочу добиться	Что собираюсь для этого сделать	Планируемый результат
К концу учебного года			
В 1-й четверти			
Во 2-й четверти			
В 3-й четверти			
В 4-й четверти			

8. Для более успешного обучения мне не хватает \_\_\_\_\_

Самоанализ по итогам учебного года (заполняется самостоятельно учащимся на классном часе в последний месяц учебы, либо дома):

Итоги прошедшего \_\_\_\_\_ учебного года для меня \_\_\_\_\_.

Из запланированного мне удалось выполнить \_\_\_\_\_.

Невыполненным оказалось \_\_\_\_\_, потому что \_\_\_\_\_.

В результате изучения предметов \_\_\_\_\_ для меня стало важным \_\_\_\_\_.

В результате изучения дополнительных курсов для меня стало важным \_\_\_\_\_.

В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было \_\_\_\_\_.

Мои представления о себе за прошедший учебный год изменились \_\_\_\_\_.

На сегодня для меня наиболее предпочтительным является \_\_\_\_\_, т. к. \_\_\_\_\_.

## Раздел II. Портфолио документов

Портфолио документов – комплект сертифицированных (документально подтвержденных) индивидуальных образовательных достижений ученика.

В разделе ученик помещает перечень представленных в портфолио официальных документов (все сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности: дипломы об участии в предметных олимпиадах различного уровня, грамоты за участие в конкурсах, сертификаты о прохождении курсов по предметам или о результатах тестирования и др.).

В данном разделе можно разместить копии документов.

Каждый документ этого раздела оценивается баллом в соответствии со шкалой оценки.

Итоговая балльная оценка делает портфолио действенным механизмом определения образовательного рейтинга ученика, потому что может стать значимой составляющей этого рейтинга (наряду с оценками в конце учебного года и при итоговой аттестации).

Документы, представленные в данном разделе, фиксируются в таблице. Сами документы или их копии (грамоты, сертификаты, благодарственные письма, свидетельства) ученик хранит дома или в файлах рабочей папки.

## Раздел III. Портфолио работ

Портфолио работ – комплект различных творческих, исследовательских, проектных и других работ ученика.

Раздел портфолио включает качественную оценку, например, по параметрам полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ, ориентированности на выбранный профиль обучения и др. Материалы раздела дают представление о динамике учебной и творческой активности ученика. Это является дополнительной формой выражения успешности. В совокупности материалы должны дать четкую картину соответствия тех видов деятельности, которыми занимался ученик, содержанию предметов профильного обучения.

IV. Портфолио отзывов – характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителями, педагогами; письменный самоанализ ученика своей конкретной деятельности и ее результатов.

Портфолио отзывов включает в себя перечень представленных отзывов и рекомендаций: заключения о качестве выполненной работы; отзывы; резюме с оценкой собственных учебных достижений.

Раздел включает в себя характеристики отношения ученика к людям, событиям, различным видам деятельности. Они могут быть представлены в виде рекомендаций, заключений о качестве выполненной работы.



## Баллы для оценки материалов портфолио

Название и содержание документа	Отметка (+) при участии	Баллы (макс)
Аттестат		5
Результаты итоговой аттестации. Обязательные экзамены		5
Результаты итоговой аттестации. Экзамены по выбору		5
Сертификаты		2
Грамоты за успехи в изучении отдельных предметов		2
Грамоты системы дополнительного образования		5
Свидетельства об окончании курсов, отделений, школ		2
Другие грамоты		5
Участие в проектных, исследовательских работах		5
Участие в конференциях, конкурсах, соревнованиях, концертах, выставках		5
Разработка и изготовление приборов, моделей, макетов		2
Обучение на элективных курсах		2 (за каждый документ)
Участие в работе факультативов, кружков, секций		
Работа в бригадах, отрядах		2
Участие в олимпиадах		5
Призеры олимпиад		5
Автобиография, отзывы, эссе, резюме собственных достижений		1 (за каждый документ)
Грамоты федерального уровня:		
Победитель		10
Призёр		8
Участник		3
Грамоты регионального уровня:		
Победитель		6
Призёр		5

Участник		2
Грамоты муниципального уровня:		
Победитель		4
Призёр		3
Участник		1
Школьный уровень:		
Победитель		2
Призёр		2
Участник		1
Классный уровень:		
Победитель, призер		1